

**Standardy Ochrony Małoletnich
w
Centrum Kultury w Knurowie**

Wersja zupełna

**Rozdział I
Podstawowe terminy i definicje**

§ 1

Ilekcroć w Standardach Ochrony Małoletnich w Centrum Kultury w Knurowie jest mowa o:

- 1) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Kultury w Knurowie;
- 2) Centrum lub CK – należy przez to rozumieć Centrum Kultury w Knurowie;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Kultury w Knurowie;
- 4) Małoletnim/Dziecku – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia, w tym osoby z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, które są odbiorcami świadczonych przez Centrum usług i/lub uczestnikami zajęć organizowanych, współorganizowanych lub odbywających się na terenie Centrum;
- 5) Personelu – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Centrum bez względu na podstawę prawną świadczenia pracy, w tym zleceniobiorcę, stażystę, praktykanta, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z Małoletnimi;
- 6) Opiekunie Małoletniego – osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzic, opiekun prawny lub osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad Małoletnim;
- 7) Krzywdzeniu Małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym Personel lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie Małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie Małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie Małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) przemoc seksualna – to angażowanie Małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie Małoletniego, współżycie z Małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie Małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych Młodocianego przez rodzica lub opiekuna prawnego, w tym w szczególności niezapewnienie mu odpowiedniego odżywiania, ubrania, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, edukacji w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom;

- 8) Organizatorze - należy przez to rozumieć innych niż Centrum, zaangażowanych przez Centrum bądź współpracujących z Centrum (w tym na mocy odrębnych przepisów lub umów np. umowy współpracy itd.) organizatorów przy organizacji zadań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi, dla celów realizowania przez Centrum zadań statutowych;
- 9) Korzystającym – należy przez to rozumieć podmiot i/lub osoby, którym Centrum udostępnia tylko swoje pomieszczenia (w tym na mocy odrębnych przepisów lub umów np. najmu, dzierżawy, użyczenia, itd.), dla celów organizacji zajęć lub wydarzeń z udziałem i/lub na rzecz Małoletnich, ale bez udziału Centrum przy ich organizacji;
- 10) Koordynatorze ds. Standardów Ochrony Małoletnich – osoba zobowiązana do sprawowania nadzoru nad realizacją postanowień Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum, którym jest pracownik Centrum zatrudniony na stanowisku Specjalisty ds. Kadrowych;
- 11) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560);
- 12) Rejestrze – należy przez to rozumieć Rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym, o którym mowa w art. 4 Ustawy.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu

§2

1. W celu zapewnienia Małoletnim ochrony ich praw i bezpieczeństwa proces rekrutacji w Centrum, w stosunku do Personelu mającego kontakt z Małoletnimi poprzez wykonywanie pracy/innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, realizacją innych zainteresowań i opieką nad Małoletnimi, odbywa się zgodnie z Zasadami bezpiecznej rekrutacji, określonymi w Załączniku nr 1 do Standardów.
2. Zasady bezpiecznej rekrutacji stosuje się bez względu na podstawę prawną świadczenia pracy: stosunek pracy, umowa cywilnoprawna, umowa o wolontariat, umowa o organizację stażu/praktyki, itp.

§3

1. W sytuacji współpracy Centrum i Organizatora dla celów realizowania przez Centrum zadań statutowych w zakresie organizacji zadań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi, to na Organizatorze ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji Personelu, poprzez zastosowanie wymogów określonych w Ustawie.
2. Zapewnienie bezpiecznej rekrutacji Personelu jest jednym z warunków realizacji współpracy z Organizatorem.
3. Organizator potwierdza pisemnym oświadczeniem:
 - 1) zastosowanie bezpiecznej rekrutacji Personelu,
 - 2) znajomość zapisów niniejszych Standardów.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi Załączniku nr 3 do Standardów.

§4

1. W sytuacji udostępnienie pomieszczeń przez Centrum Korzystającemu dla celów organizacji zajęć lub wydarzeń z udziałem i/lub na rzecz Małoletnich, ale bez udziału Centrum przy ich organizacji, to na Korzystającym ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji Personelu, poprzez zastosowanie wymogów określonych w Ustawie.

2. Zapewnienie bezpiecznej rekrutacji Personelu jest jednym z warunków udostępnienia pomieszczeń przez Centrum.
3. Korzystający potwierdza pisemnym oświadczeniem:
 - 1) zastosowanie bezpiecznej rekrutacji Personelu,
 - 2) znajomość zapisów niniejszych Standardów.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnimi a Personelem, zachowania niedozwolone wobec małoletnich oraz wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi

§5

1. Małoletni mają prawo do bycia traktowanymi przez Personel z jednakową troską. Wobec Małoletnich niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel wspiera Małoletniego w pokonywaniu trudności uwzględniając jego umiejętności rozwojowe oraz możliwości wynikające z niepełnosprawności.
2. Personel zobowiązany jest w kontaktach z Małoletnimi do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) działania dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie;
 - 2) traktowania Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniam jego godności i potrzeb;
 - 3) działania w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Centrum oraz swoich kompetencji;
 - 4) utrzymywania profesjonalnej relacji z Dziećmi, każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat lub działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe;
 - 5) utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi w Centrum i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Małoletnich;
 - 6) działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania Personelu.
3. Personel:
 - 1) zachowuje cierpliwość, ze spokojem i szacunkiem odnosi się do Małoletniego;
 - 2) uważnie słucha Małoletniego i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;
 - 3) okazuje zrozumienie dla trudności i problemów Małoletniego;
 - 4) każdorazowo utrzymuje profesjonalną relację z Małoletnim, stosuje komunikację i działania wobec Małoletniego dostosowane do sytuacji;
 - 5) daje Małoletniemu gwarancję nietykalności cielesnej – nie stosuje wobec niego żadnej formy przemocy;
 - 6) w procesie rozwiązywania konfliktów dba o komunikację dającą Małoletniemu poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego i psychospołecznego;
 - 7) traktuje Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby;
 - 8) promuje działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw, w tym:
 - a) wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych,
 - b) niwelowanie zachowań agresywnych,
 - c) promowanie zasad życzliwych, opartych na szacunku i interakcjach;
 - 9) nie zawstydza Małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 10) daje Małoletniemu prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach;
 - 11) nie podnosi głosu, chyba że wynika to z sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu Małoletniego;

- 12) nie grozi Małoletniemu, nie wypowiada się w sposób uwłaczający jego godności i poczucia własnej wartości;
- 13) nie ujawnia drażliwych informacji o Małoletnim osobom do tego nieuprawnionym;
- 14) szanuje prawo Małoletniego do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, w związku z koniecznością jego ochrony, wyjaśnia mu zaistniałą sytuację i powody działania;
- 15) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Małoletniego, zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z Małoletnim. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem Małoletniemu w ubieraniu się i rozbieraniu, myciu, korzystaniu z toalety, członkowi Personelu powinien asystować inny członek Personelu;
- 16) jeśli pojawi się konieczność rozmowy z Małoletnim na osobności, pozostawia uchylone drzwi do pomieszczenia w którym prowadzona jest rozmowa i dba, o to aby pozostawać w zasięgu wzroku innych. Jeżeli sytuacja tego wymaga, członek Personelu może poprosić innego członka Personelu o obecność podczas takiej rozmowy z Małoletnim.

§6

Personelowi zabrania się:

- 1) zachowywania się w obecności Dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (np. zastraszania, przymuszania, gróźb);
- 2) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania Małoletniego oraz podnoszenia na niego głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Małoletniego lub innych Małoletnich;
- 3) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy psychicznej lub fizycznej wobec Małoletniego;
- 4) niestosowny kontakt fizyczny z Małoletnim, naruszający jego godność. Dopuszczalny kontakt fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z oferowaną usługą (nauką, instruktażem, czuwaniem nad zapewnieniem bezpieczeństwa, udzielaną pierwszą pomocą itp.) lub ewentualną potrzebą uspokojenia emocji Dziecka oraz w sytuacjach, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 15,
- 5) stosowania naruszających godność Małoletniego wypowiedzi;
- 6) składania Małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości oraz udostępniania Małoletniemu treści o ww. charakterze;
- 7) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych;
- 8) naruszania prywatności Małoletniego, jeżeli sytuacja tego nie wymaga;
- 9) nawiązywania z Małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie zrozumianym przez Małoletniego charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów o seksualnym podtekście, oraz zabrania się udostępniania Małoletniemu treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
- 10) proponowania Małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji (w tym środków odurzających) lub tolerowania ich używania przez Małoletnich,
- 11) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie dźwięku, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych niezwiązanych z obowiązkami służbowymi.

§7

Małoletni przebywający na terenie Centrum zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:

- 1) obowiązkiem Małoletniego jest przestrzeganie przepisów prawa powszechnie obowiązujących, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Centrum oraz zasad współżycia społecznego;
- 2) zabronione jest stosowanie z jakiegokolwiek powodu jakiegokolwiek formy przemocy psychicznej lub fizycznej. Małoletni, jeżeli jest świadkiem stosowania przez innego Małoletniego/Małoletnich jakiegokolwiek formy przemocy ma obowiązek reagowania na nią;
- 3) Małoletni jest zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
- 4) Małoletni zachowuje wysoką kulturę osobistą w kontakcie z innymi Małoletnimi oraz Personelem. Używa zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam;
- 5) Małoletni nie kpi, nie szydzi ze słabości innych Małoletnich, nie wyśmiewa ich, nie krytykuje.
- 6) Małoletni kontroluje swoje zachowania i emocje pod kątem wyrażania sądów i opinii; jest życzliwy dla innych Małoletnich i Personelu, nie stosuje wulgaryzmów, wypowiada się w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi;
- 7) Małoletni akceptuje i szanuje innych Małoletnich. Buduje relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między Małoletnich, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.

Rozdział IV

Zasady zarządzania zgłoszeniami o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu

§8

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia jest Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

§9

1. Osoba zgłaszająca zdarzenia zagrażające dobru Małoletniemu może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - 1) osobiście do Koordynatora,
 - 2) pisemnie pocztą tradycyjną na adres: Centrum Kultury w Knurowie, ulica Niepodległości 26, 44-190 Knurów,
 - 3) telefonicznie na numer 32 330 36 80,
 - 4) na adres poczty elektronicznej: sekretariat@centrum-kultury.pl,
 - 5) z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Dokonując zgłoszenia można skorzystać ze wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Standardów. Zawiadomienie może zostać złożone anonimowo.
3. Wszelka dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego, dokumentacja dotycząca interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz pozostała dokumentacja powstała w związku z realizacją niniejszych Standardów, udostępniana jest za zgodą Dyrektora tylko i wyłącznie uprawnionym osobom i/lub instytucjom/organom, na ich pisemny wniosek.
4. Odpowiedzialność za właściwe prowadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji, o której mowa w ust. 3, spoczywa na Dyrektorze i Koordynatorze ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział V

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego oraz zasady ustalania Planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§10

1. Personel w swojej pracy kieruje się przepisami prawa i działa na rzecz ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
2. W przypadku gdy Personel podejrzewa krzywdzenie Małoletniego lub powziął informację o krzywdzeniu Małoletniego jest zobowiązany do:
 - 1) zabezpieczenia Małoletniego przez potencjalnym sprawcą krzywdzenia,
 - 2) zabezpieczenia dowodów wskazujących na krzywdzenie,
 - 3) przekazania niezwłocznie informacji o krzywdzeniu Małoletniego lub podejrzeniu krzywdzenia Koordynatorowi ds. Standardów Ochrony Małoletnich,
 - 4) pozostawania do dyspozycji Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich tak długo jak okaże się to konieczne.
3. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu Małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego:
 - 1) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego;
 - 2) podejmuje starania w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, m.in. poprzez:
 - a) przeprowadzenie rozmów z osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu,
 - b) sprawdzenie zapisów monitoringu,
 - c) w miarę posiadanych możliwości i kompetencji: analizę objawów krzywdzenia występujących u Małoletniego;
 - 3) bierze udział w rozmowie z Opiekunem Małoletniego, z ewentualnym udziałem Małoletniego, podczas której:
 - a) przekazuje informacje o zdarzeniu,
 - b) przedstawia procedurę interwencji z zaleceniem współpracy przy jej realizacji,
 - c) informuje Opiekunów Małoletniego o obowiązku zgłoszenia przez Centrum podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji: prokuratury/policji, do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej bądź centrum usług społecznych, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych lub przesyłania formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji,
 - d) w miarę posiadanych możliwości i kompetencji informuje Opiekunów Małoletniego o możliwości skorzystania ze specjalistycznej placówki pomocy dziecku i przekazuje informacje o takich miejscach, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich sporządza kartę interwencji do każdego zgłoszenia krzywdzenia Małoletniego, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Standardów.
5. Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej bądź centrum usług społecznych, o którym mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego w przypadku gdy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie odpowiednich procedur prawnych. Dalszy tok

postępowania leży w kompetencjach instytucji/organów wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

6. Ze strony Centrum wsparciem Małoletniego, po ujawnieniu krzywdzenia, będzie rzetelne przeprowadzanie procedur i realizowanie obowiązków wynikających z niniejszych Standardów oraz formalne przekazanie osobom i/lub instytucjom/organom posiadającym uprawnienia i kompetencje do realizacji planu wsparcia pokrzywdzonego Małoletniego.
7. Personel i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i/lub instytucjom/organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział VI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§11

1. Centrum nie udostępnia Małoletnim żadnych urządzeń elektronicznych (np. telefony, komputery, tablety) z dostępem do Internetu.
2. Infrastruktura sieciowa Centrum nie umożliwia dostępu do Internetu Małoletnim podczas pobytu w Centrum
3. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Małoletnich z prywatnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w Centrum.

Rozdział VII

Koordinator ds. Standardów Ochrony Małoletnich

§12

1. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialny jest także za:
 - 1) przygotowanie Personelu do stosowania Standardów, w tym za zorganizowanie szkolenia Personelu w tym przedmiocie,
 - 2) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów,
 - 3) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
 - 4) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów.
2. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich powinien:
 - 1) wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów Małoletnich;
 - 2) posiadać umiejętność komunikowania się Małoletnimi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju;
 - 3) posiadać umiejętności organizacyjne oraz potrafić doradzać Personelowi w przedmiocie stosowania Standardów.

§13

1. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów odbędzie się w formie obowiązkowego szkolenia, na którym obecność zostanie odnotowana poprzez własnoręczny podpis na liście obecności. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich zobowiązany jest do przeszkolenia każdego nowego członka Personelu w zakresie Standardów, co zostanie potwierdzone własnoręcznym podpisem na liście obecności z przeprowadzonego szkolenia.

2. Personel zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania zasad określonych w Standardach, co potwierdza złożeniem pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Standardów.

§14

1. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 1, Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport, w którym, jeśli zachodzi taka potrzeba, wskazuje ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji Standardów.
3. Dyrektor po zapoznaniu się z raportem, o którym mowa w ust. 2, przekazany mu przez Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, dokonuje aktualizacji Standardów poprzez wprowadzenie niezbędnych zmian.

Rozdział VIII

Zasady i sposób udostępniania Standardów rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz Małoletnim do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§15

1. Standardy w wersji pełnej są opublikowane na stronie internetowej Centrum, wywieszane na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Centrum przy ul. Niepodległości 26 w Knurowie, a także udostępnione w formie papierowej u Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Standardy w wersji skróconej przeznaczonej dla Małoletnich stanowią załącznik nr 7 do Standardów i są opublikowane na stronie internetowej Centrum i wywieszane na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Centrum przy ul. Niepodległości 26 w Knurowie.

Rozdział IX

Ochrona danych osobowych

§17

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury w Knurowie ul. Niepodległości 26, 44 – 190 Knurów, odpowiedzialny za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw. Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: ksiegowa.m@centrum-kultury.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych CK, w tym zapewnienia bezpieczeństwa Małoletnich, dokumentowania incydentów, rekrutacji Personelu oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów krajowych i unijnych dotyczących ochrony Małoletnich oraz innych ustaw.
5. Personel oraz inne osoby przetwarzające dane osobowe są zobowiązani do zachowania poufności tych danych. Wszelkie informacje dotyczące Małoletnich oraz Personelu mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym osobom na podstawie przepisów prawa lub pisemnego wniosku uprawnionych osób i/lub instytucji/organów.

6. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w szczególności w przypadku postępowań sądowych, administracyjnych lub roszczeń. Udostępnienie danych osobowych następuje wyłącznie na pisemny wniosek uprawnionych osób i/lub instytucji/organów i zgodnie z obowiązującymi procedurami.
8. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługują prawa określone w RODO, w tym prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Wnioski dotyczące realizacji tych praw mogą być składane pisemnie do administratora danych.
9. Państwa dane będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa.
10. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa pracy jest niezbędne do realizacji zgłoszenia. Brak podania tych danych uniemożliwi zweryfikowanie zgłoszenia.
11. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
12. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Dane nie będą przekazywane do państw trzecich poza EOG.
13. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku ze zgłoszeniami dotyczącymi incydentów zagrażających Małoletnim stanowi załącznik nr 8 do Standardów.
14. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z rekrutacją Personelu załącznik nr 9 do Standardów.

**ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI
w Centrum Kultury w Knurowie**

1. Niniejsze zasady bezpiecznej rekrutacji mają zastosowanie do Personelu mającego kontakt z Małoletnimi poprzez wykonywanie pracy / innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, realizacją innych zainteresowań i opieką nad Małoletnimi.
2. Centrum, przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby w związku z realizacją zadań statutowych w zakresie wychowania, edukacji, wypoczynku, realizacji innych zainteresowań i opieki nad Małoletnimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
3. Celem uzyskania informacji, o których mowa w pkt 2, kandydat do pracy oraz inna osoba, o której mowa w pkt 2, zobowiązana jest do podania następujących danych:
 - 1) pierwsze imię i nazwisko,
 - 2) nazwisko rodowe,
 - 3) numer PESEL,
 - 4) datę urodzenia,
 - 5) imiona ojca i matki.
4. Centrum uzyskuje informacje z Rejestru za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
5. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika zatrudnionego w ramach stosunku pracy lub w dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do realizacji zadań statutowych w zakresie wychowania, edukacji, wypoczynku, realizacji innych zainteresowań i opieki nad Małoletnimi.
6. Osoba, o której mowa w pkt 2, przedkłada Centrum informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. W sytuacji powtarzającej się i/lub długookresowej współpracy, osoba, o której mowa w pkt 2 zobowiązana jest do aktualizacji informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym w każdym przypadku jej zmiany i skazania za czyny zabronione wskazane w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.
7. Osoba, o której mowa w pkt 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Centrum informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
8. Osoba, o której mowa w pkt 2, składa Centrum oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo

obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Centrum informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tych państw nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.

9. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt 7 i pkt 8, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 2, składa Centrum oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale [XIX](#) i [XXV](#) Kodeksu karnego, w [art. 189a](#) i [art. 207](#) Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 6-9, Centrum załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do realizacji zadań statutowych w zakresie wychowania, edukacji, wypoczynku, realizacji innych zainteresowań i opieki nad Małoletnimi
11. Wzory oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3, 7, 8 i 9 niniejszych zasad bezpiecznej rekrutacji, określa załącznik nr 2 do Standardów.

**Kwestionariusz osobowy
dla celów weryfikacji kandydata w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym**

1. Pierwsze imię i nazwisko:
2. Nazwisko rodowe:
3. Numer PESEL:
4. Data urodzenia:
5. Imię ojca:
6. Imię matki:.....

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury w Knurowie ul. Niepodległości 26, 44 – 190 Knurów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw. Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: ksiegowa.m@centrum-kultury.pl.
3. W procesie rekrutacji przetwarzamy powyższe dane osobowe w celu weryfikacji kandydatów w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i instytucjom na podstawie przepisów prawa, w szczególności w przypadku postępowań sądowych, administracyjnych lub w ramach realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Dane osobowe przetwarzane na potrzeby rekrutacji będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz, w przypadku nawiązania stosunku pracy, przez czas określony w przepisach dotyczących przechowywania dokumentacji pracowniczej. Jeśli nie dojdzie do zatrudnienia, dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przechowywanie na potrzeby przyszłych rekrutacji.
7. Mają Państwo prawo do:
 - Dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - Usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach przewidzianych w RODO;
 - Ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - Przenoszenia danych do innego administratora danych;
 - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa pracy jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Brak podania tych danych uniemożliwi udział w rekrutacji.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Dane nie będą przekazywane do państw trzecich poza EOG.

.....
podpis

miejsowość i data

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko

.....
Adres

Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie

Oświadczam, iż:

- posiadam wyłącznie obywatelstwo polskie
- posiadam obywatelstwo (obywatelstwa) innego państwa (innych państw), niż Rzeczpospolita

Polska, tj.

.....
wskazać państwo (państwa)

.....
podpis

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko

.....
adres
.....

**Oświadczenie
o zamieszkiwaniu w ciągu ostatnich 20 lat w państwach innych niż
Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) innego obywatelstwa**

Oświadczam, iż w ciągu ostatnich 20 lat:

- nie zamieszkiwałem / nie zamieszkiwałam
- zamieszkiwałem / zamieszkiwałam

w Państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo (państwa) posiadanego innego obywatelstwa.

W przypadku zamieszkiwania wskazać poniżej państwo / państwa:

.....
.....
wskazać państwo / państwa

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

.....
czytelny podpis

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5 i 8 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560)

.....
miejsowość i data

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....

Oświadczenie
dotyczące braku prowadzenia rejestru karnego i wydawania informacji z rejestru
karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach):

.....
.....

nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia:

.....
podpis

Podstawa prawna: art. 21 ust. 7 i 8 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560)

*Załącznik 3 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Centrum Kultury w Knurowie*

.....
miejsowość i data

**OŚWIADCZENIE
o stosowaniu Zasad bezpiecznej rekrutacji
oraz o znajomości zapisów
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Centrum Kultury w Knurowie**

Ja, niżej podpisany, jako osoba upoważniona do reprezentowania, z siedzibą w, niniejszym oświadczam, że rekrutacja Personelu w odbywa się z zachowaniem Zasad bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Centrum Kultury w Knurowie.

.....
podpis i pieczęćka służbowa

**Koordinator ds. Standardów
Ochrony Małoletnich
w Centrum Kultury w Knurowie**

ZAWIADOMIENIE O KRZYWDZENIU/PODEJRZENIU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Zawiadamiam o krzywdzeniu/podejrzeniu krzywdzenia Małoletniego

.....

(imię i nazwisko Małoletniego)

Opis sytuacji uzasadniającej zawiadomienie i informacje o osobach krzywdzących lub podejrzanych o krzywdzenie Małoletniego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis osoby składającej zawiadomienie
(opcjonalnie)

*Załącznik 5 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Centrum Kultury w Knurowie*

KARTA INTERWENCJI		
Imię i nazwisko Małoletniego		
Data sporządzenia karty interwencji		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis podjętych działań	Data i miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z Opiekunami Małoletniego	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji		
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez Opiekun Małoletniego, jeśli Centrum posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis

.....
podpis Koordynatora
ds. Standardów Ochrony Małoletnich

*Załącznik 6 do Standardów Ochrony Małoletnich
w Centrum Kultury w Knurowie*

.....
miejscowość i data

.....
imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH
obowiązującymi w Centrum Kultury w Knurowie**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Centrum Kultury w Knurowie i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
czytelny podpis

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

wersja skrócona dla małoletnich

Centrum Kultury w Knurowie wprowadził procedury mające na celu ochronę osób Małoletnich przed krzywdzeniem. Procedury te noszą nazwę: Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Kultury w Knurowie. W każdym momencie Ty i Twoi rodzice (opiekunowie) macie możliwość zapoznać się z ww. dokumentem, który jest dostępny na stronie internetowej Centrum Kultury w Knurowie oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Centrum Kultury w Knurowie przy ul. Niepodległości 26 w Knurowie, a także jest udostępniany jest w formie papierowej u Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich.

Ten dokument jest wersją skróconą ww. Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Kultury w Knurowie i ma Ci służyć do tego, abyś wiedział jak się zachować gdy ktoś krzywdzi Ciebie lub innego Małoletniego.

1. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

- 1) Dziecko, Małoletni – to Ty i każda osoba, do ukończenia 18. roku życia;
- 2) Centrum lub CK – to Centrum Kultury w Knurowie gdzie udajesz się, aby uczestniczyć w organizowanych przez Centrum wydarzeniach artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, wychowawczych, czasem rekreacyjnych, a także aby uczestniczyć w zajęciach odbywających się na naszych obiektach, czy aby korzystać w inny sposób z oferty CK;
- 3) Personel – to wszystkie osoby pracujące w Centrum lub współpracujące z Centrum, żeby zapewnić Ci komfortowe i bezpieczne warunki dla bycia gościem u nas i uczestniczenia w organizowanych przez Centrum wydarzeniach artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych, wychowawczych, czasem rekreacyjnych, a także uczestniczenia w zajęciach odbywających się na naszych obiektach czy korzystania w inny sposób z oferty CK;
- 4) Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich – jest to osoba będąca członkiem Personelu, której powierzono zadania, aby reagować na wszelkie sytuację podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia Dziecka, do której możesz się do zwrócić z prośbą o pomoc w razie zajścia ww. sytuacji;
- 5) Krzywdzenie dziecka – jest to sytuacja, która jest dla Ciebie trudna i bolesna. Występuje zwłaszcza gdy doświadczasz przemocy fizycznej, emocjonalnej lub seksualnej, a także wtedy gdy nie są zaspokojone Twoje podstawowe potrzeby materialne i emocjonalne. Krzywdzenia możesz doświadczyć zarówno ze strony dorosłych ale także innych dzieci i możesz jej doświadczyć wszędzie zarówno we własnym domu, w domu kolegi, w szkole, na podwórku czy w innych miejscach, w których spędzasz czas, a nawet w Internecie.

2. Bezpieczne relacje między Tobą a Personelem:

- 1) Zachowanie personelu Centrum wobec Ciebie i innych dzieci powinno być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
- 2) Personel:

- a) traktuje wszystkie dzieci z jednakową troską,
 - b) szanuje Twoje zdanie, uwzględnia Twoją godność i potrzeby,
 - c) słucha Cię i mówi do Ciebie prostymi i jasnymi zdaniami,
 - d) szanuje Twoje prawo do prywatności podczas gdy przebywasz w Centrum.
- 3) Personelowi wolno między innymi:
- a) przybić Ci „piątkę” lub ucisnąć dłoń na przywitaniu,
 - b) podnieść na Ciebie głos, gdy zaistniała sytuacja zagrażająca bezpieczeństwu Twojemu lub innych Małoletnich,
 - c) zwrócić Ci uwagę, gdy:
 - nie przestrzegasz przepisów prawa powszechnie obowiązujących, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Centrum oraz zasad współżycia społecznego,
 - stosujesz przemoc, jesteś agresywny,
 - nie słuchasz jego poleceń,
 - zachowujesz się niestosownie wobec innych Małoletnich, w tym kpisz z nich, szydzisz z ich słabości, wyśmiewasz ich, krytykujesz ich lub ich obrażasz.
- 4) Personelowi nie wolno między innymi:
- a) stosować wobec Ciebie jakiegokolwiek formy przemocy,
 - b) zawstydząć Cię, upokarzać, lekceważyć i obrażać,
 - c) podnosić na Ciebie głos w sytuacji innej niż konieczność reagowania na zdarzenie zagrażające bezpieczeństwu Twojemu lub innych Małoletnich,
 - d) proponować Ci alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji (w tym środków odurzających),
 - e) dopuszczać się wobec Ciebie niestosownego kontaktu fizycznego np. dotykania bez powodu, okazywania Ci niechcianej czułości, masowania itp.
3. Bezpieczne relacje między Małoletnimi:
- 1) Twoim obowiązkiem jest przestrzeganie przepisów prawa powszechnie obowiązujących, przepisów wewnętrznych obowiązujących w Centrum oraz zasad współżycia społecznego,
 - 2) nie możesz stosować przemocy i być agresywny,
 - 3) nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda, zawsze poinformuj o tym kogoś dorosłego,
 - 4) nie kpisz z innych Małoletnich, nie szydzisz z ich słabości, nie wyśmiewaj ich, nie krytykuj ich i nie obrażaj,
 - 5) traktuj innych Małoletnich z należyтым szacunkiem,
 - 6) konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy;
 - 7) pamiętaj, że każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, popętniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
 - 8) zachowuj kulturę osobistą i słuchaj innych, gdy mówią, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają, nie zwracaj się w sposób wulgarny do innych;
 - 9) pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerwij.
4. Działania jakie podejmuje Centrum kiedy jego Personel powęźmie wiadomość o krzywdzeniu Małoletniego.
- 1) Jeśli doświadczać krzywdy lub jakiś inny Małoletni jej doświadcza, możesz o tym powiedzieć Personelowi Centrum i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
 - 2) Personel w ramach wykonywanych obowiązków, zwraca uwagę kiedy Tobie lub innemu Dziecku dzieje się krzywda.
 - 3) Jeśli Personel ma uzasadnione podejrzenie, że Dziecku może dziać się krzywda, zawiadamia o tym Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, który uruchamia procedurę, mającą na celu zapewnić Małoletniemu pomoc.
5. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet na terenie Centrum.

- 1) W Centrum nie masz dostępu do urządzeń elektronicznych (np. telefony, komputery, tablety) z dostępem do Internetu.
 - 2) Infrastruktura sieciowa Centrum nie umożliwia Ci dostępu do Internetu.
 - 3) Jeśli korzystasz z Internetu na swoim prywatnym urządzeniu elektronicznym, w tym na swoim telefonie komórkowym, pamiętaj, aby korzystać tylko z treści odpowiednich do Twojego wieku.
 - 4) Jednak pamiętaj, żeby w czasie pobytu w Centrum korzystać z oferty kulturalno-artystycznej, zamiast surfować w Internecie.
6. Uwagi końcowe
- 1) Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia dzieci. Jeżeli doznajesz przemocy i krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego Dziecka, nie wstydź się prosić o pomoc i poinformuj o tym kogoś dorosłego.
 - 2) Tu również znajdziesz wsparcie:
 - a) Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - 116 111
 - b) Młodzieżowy Telefon Zaufania: 192 88
 - c) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - 800 12 12 12
 - d) Numer SOS Linia Pomocy Pokrzywdzonym - 222 309 900
 - e) Rzecznik Praw Pacjenta - 800 190 590
 - f) Ogólnopolski Telefon Dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
w związku ze zgłoszeniami dotyczącymi incydentów zagrażających Małoletnim

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury w Knurowie ul. Niepodległości 26, 44 – 190 Knurów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw. Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: ksiegowa.m@centrum-kultury.pl.
3. W związku ze zgłoszeniami dotyczącymi incydentów zagrażających Małoletnim przetwarzamy następujące dane osobowe:
 - 1) Dane identyfikacyjne Małoletnich: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL;
 - 2) Dane identyfikacyjne Opiekunów Małoletniego: imię, nazwisko, dane kontaktowe (adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail);
 - 3) Szczegóły dotyczące zgłoszonych incydentów, w tym opis zdarzeń, dane osób zaangażowanych oraz inne informacje niezbędne do podjęcia interwencji.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) Dokumentowania zgłoszeń dotyczących incydentów zagrażających Małoletnim;
 - 2) Podejmowania odpowiednich działań interwencyjnych mających na celu ochronę Małoletnich;
 - 3) Przechowywania danych na potrzeby archiwizacji oraz potencjalnych przyszłych postępowań administracyjnych lub sądowych;
 - 4) Udostępniania danych uprawnionym organom, takim jak prokuratura, policja, sąd rejonowy, w ramach realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
5. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów krajowych i unijnych dotyczących ochrony Małoletnich.
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i instytucjom na podstawie przepisów prawa, w szczególności w przypadku postępowań sądowych, administracyjnych lub w ramach realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Dane osobowe związane ze zgłoszeniami będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez czas określony w przepisach dotyczących archiwizacji dokumentacji. W przypadku incydentów wymagających interwencji organów ścigania lub sądów, dane mogą być przechowywane przez okres trwania postępowania oraz okres wymagany przepisami prawa po jego zakończeniu.
8. Mają Państwo prawo do:

- 1) Dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) Usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach przewidzianych w RODO;
 - 4) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 6) Przenoszenia danych do innego administratora danych;
 - 7) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia interwencji w sytuacjach zagrażających małoletnim. Brak podania tych danych może uniemożliwić przeprowadzenie odpowiednich działań mających na celu ochronę Małoletnich.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Dane nie będą przekazywane do państw trzecich poza EOG.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
w związku z rekrutacją Personelu**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury w Knurowie ul. Niepodległości 26, 44 – 190 Knurów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw. Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: ksiegowa.m@centrum-kultury.pl.
3. W procesie rekrutacji przetwarzamy następujące dane osobowe:
 - 1) Dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, numer PESEL, data urodzenia, imiona rodziców;
 - 2) Dane kontaktowe: adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail;
 - 3) Dane dotyczące wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego;
 - 4) Informacje uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego oraz Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) Przeprowadzenia procesu rekrutacji, w tym oceny kandydatów, wyboru odpowiednich osób do zatrudnienia lub współpracy;
 - 2) Weryfikacji kandydatów w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
5. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
6. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom i instytucjom na podstawie przepisów prawa, w szczególności w przypadku postępowań sądowych, administracyjnych lub w ramach realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Dane osobowe przetwarzane na potrzeby rekrutacji będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz, w przypadku nawiązania stosunku pracy, przez czas określony w przepisach dotyczących przechowywania dokumentacji pracowniczej. Jeśli nie dojdzie do zatrudnienia, dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przechowywanie na potrzeby przyszłych rekrutacji.
8. Mają Państwo prawo do:
 - 1) Dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) Usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach przewidzianych w RODO;

- 4) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 6) Przenoszenia danych do innego administratora danych;
 - 7) Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa pracy jest niezbędne do udziału w procesie rekrutacji. Brak podania tych danych uniemożliwi udział w rekrutacji. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość uczestniczenia w rekrutacji.
10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG). Dane nie będą przekazywane do państw trzecich poza EOG.